

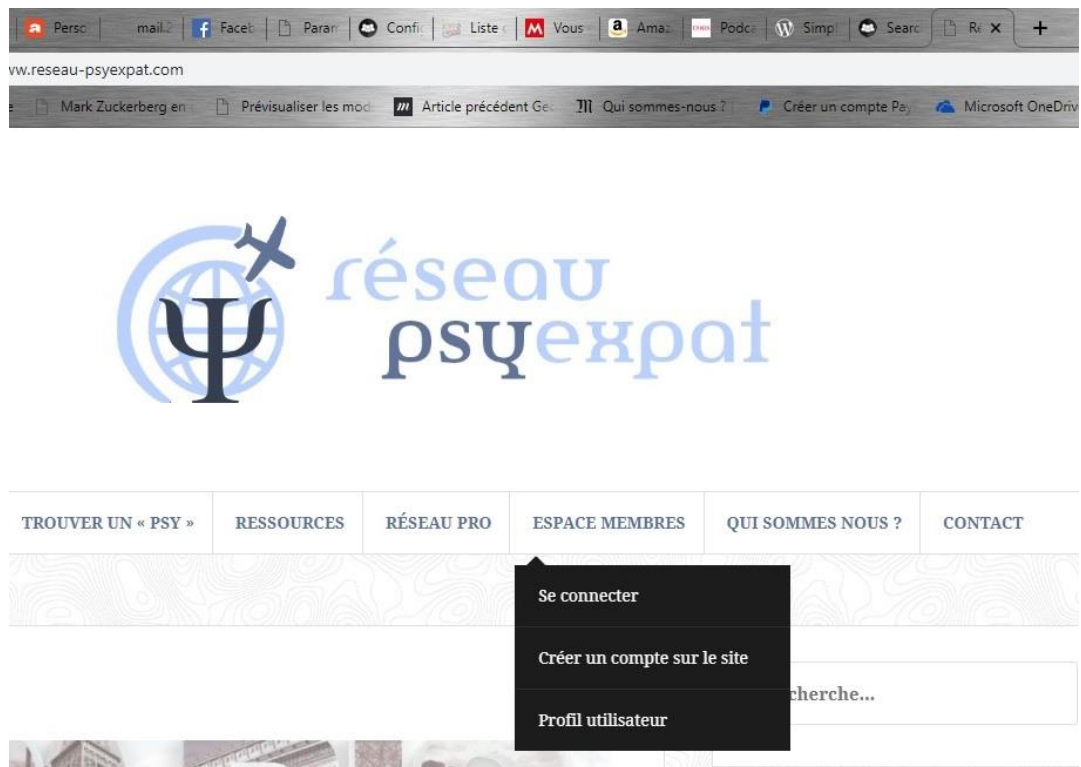
# Connexion sur le site Réseau PsyExpat

## Modification de votre fiche annuaire

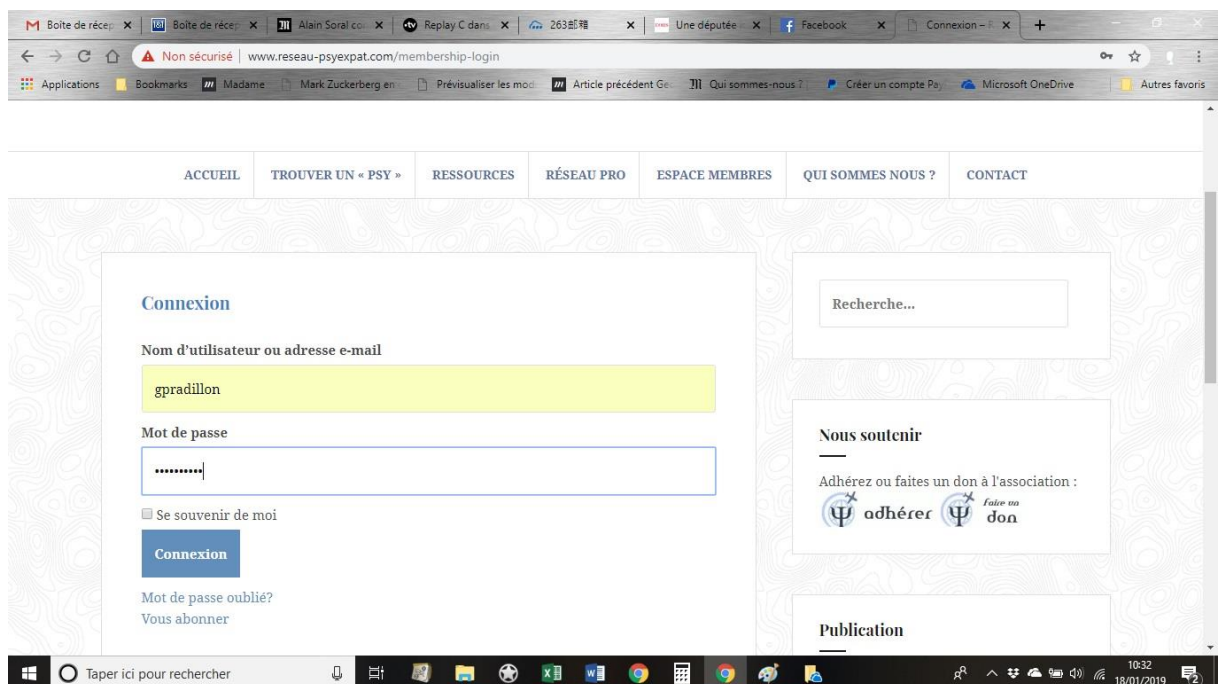
### Mode d'emploi

#### 1. Connexion

Sur le site ([www.reseau-psyexpat.com](http://www.reseau-psyexpat.com)), allez dans la **partie espace membres** du menu et cliquez sur « **se connecter** »



Connectez-vous avec votre identifiant et votre mot de passe (ils vont ont été transmis par mail).



Pour des raisons de sécurité, **merci de changer votre mot de passe dès votre première connexion !**

Une fois connecté vous avez accès à tout le contenu du site, y compris aux ressources documentaires réservées aux membres (articles de la bibliographie, enregistrements de colloques, etc.).

## 2. Vérifier votre statut de cotisation pour l'année en cours

Une fois connecté, allez sur la page « **Profil utilisateur** » accessible depuis le menu principal « espace membres / profil utilisateur », votre **statut apparait tout en bas de la page** :

Localité	Shanghai
État/région	
Code postal	
Pays	China
Company Name	
Niveau d'abonnement	Membre Réseau PsyExpat 2018-2019

[Mettre à jour](#)

[Supprimer le compte](#)

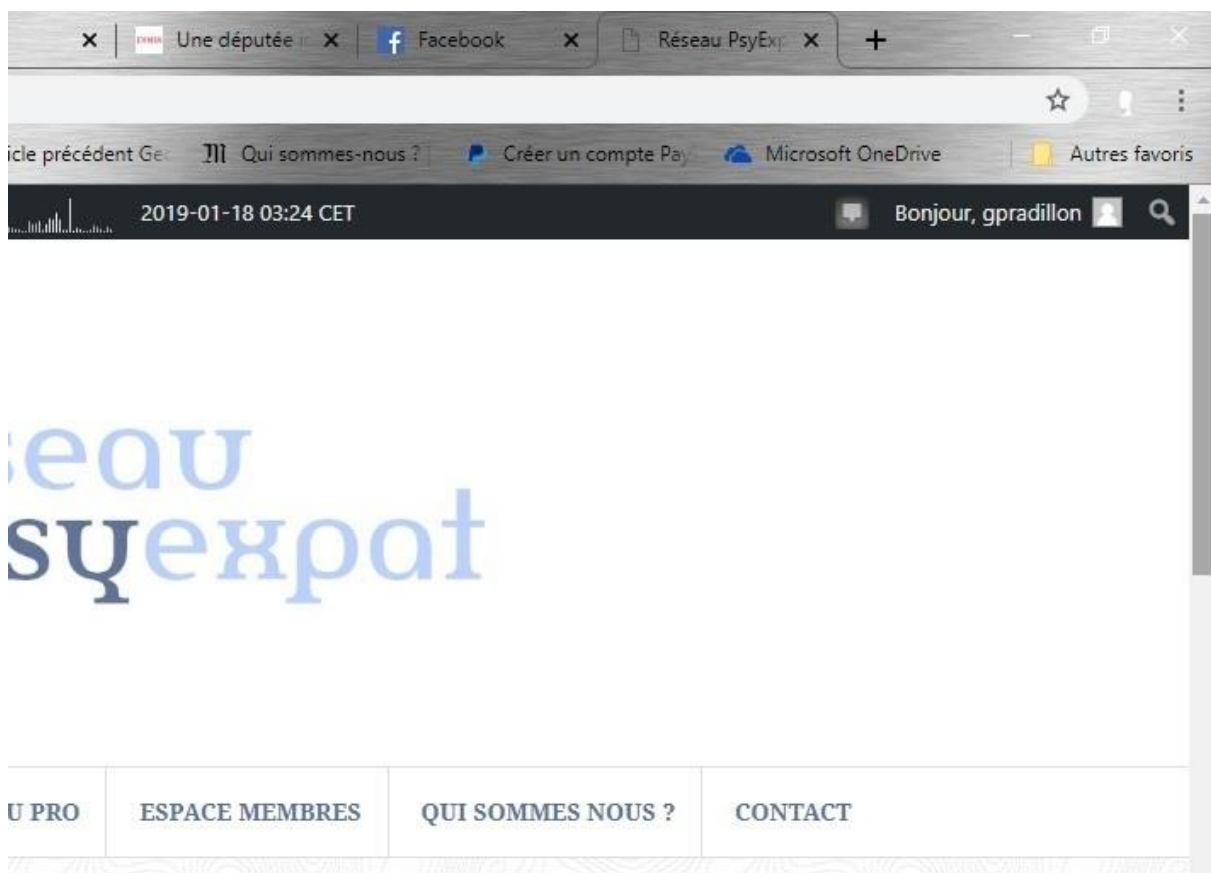
**Favoris**

- ExpatsParents
- Heureux comme Ulysse
- Psychogitatio
- Retour en France

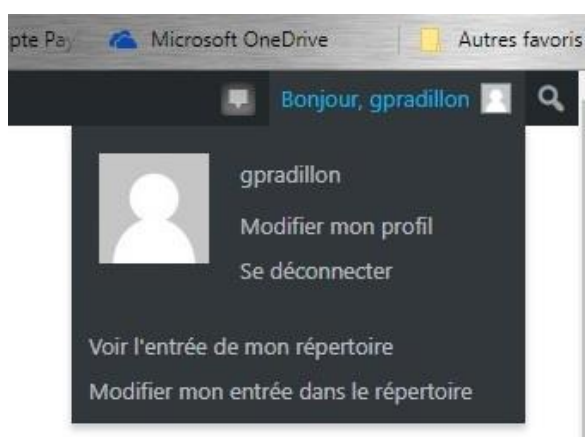
- **Membre Réseau PsyExpat** : vous êtes à jour de cotisation et « full member » de l'association pour l'année en cours, vous pouvez figurer dans l'annuaire en ligne,
- **Membre Annuaire** : vous êtes à jour de cotisation et pouvez figurer dans l'annuaire en ligne pour l'année en cours,
- **Non cotisant** : vous ne pouvez pas figurer dans l'annuaire en ligne.

## 3. Modification de vos données (identifiant, mot de passe)

Une fois connecté, votre **identifiant** apparait **en haut à droite** de votre écran.



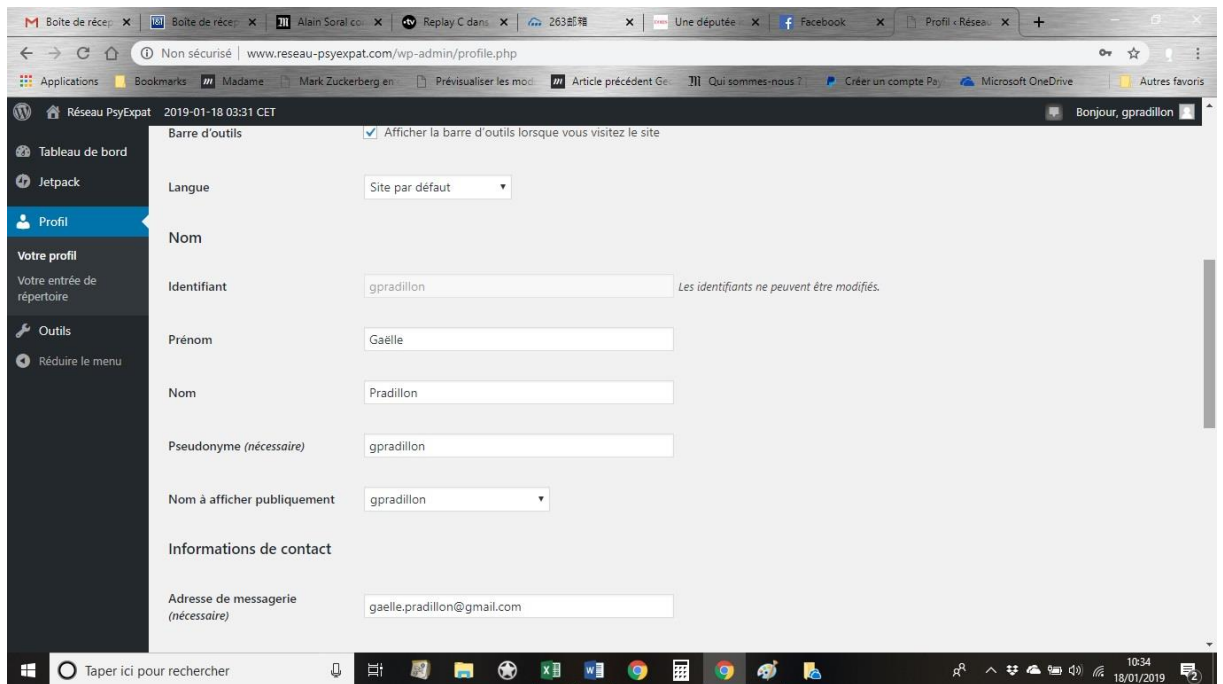
En survolant votre identifiant avec votre souris apparait un menu où figurent plusieurs rubriques :



Pour **modifier votre mot de passe ou vos informations**, cliquez sur « modifier mon profil »



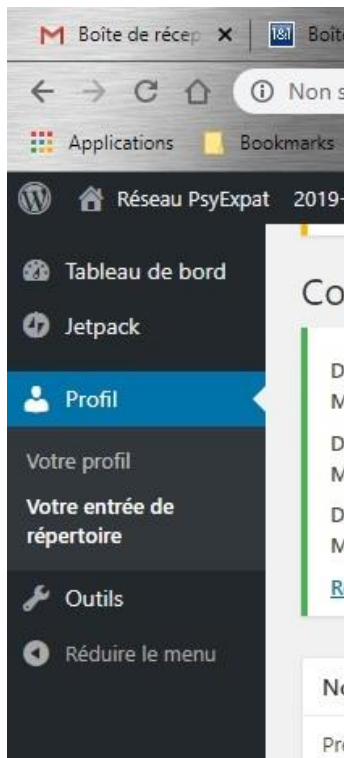
La page suivante apparaîtra et vous permettra de modifier ou compléter vos données personnelles (**attention** : ces données ne sont PAS celles de votre fiche annuaire mais celles de votre compte de connexion sur le site. Pour votre **fiche annuaire reportez-vous à la rubrique suivante**).



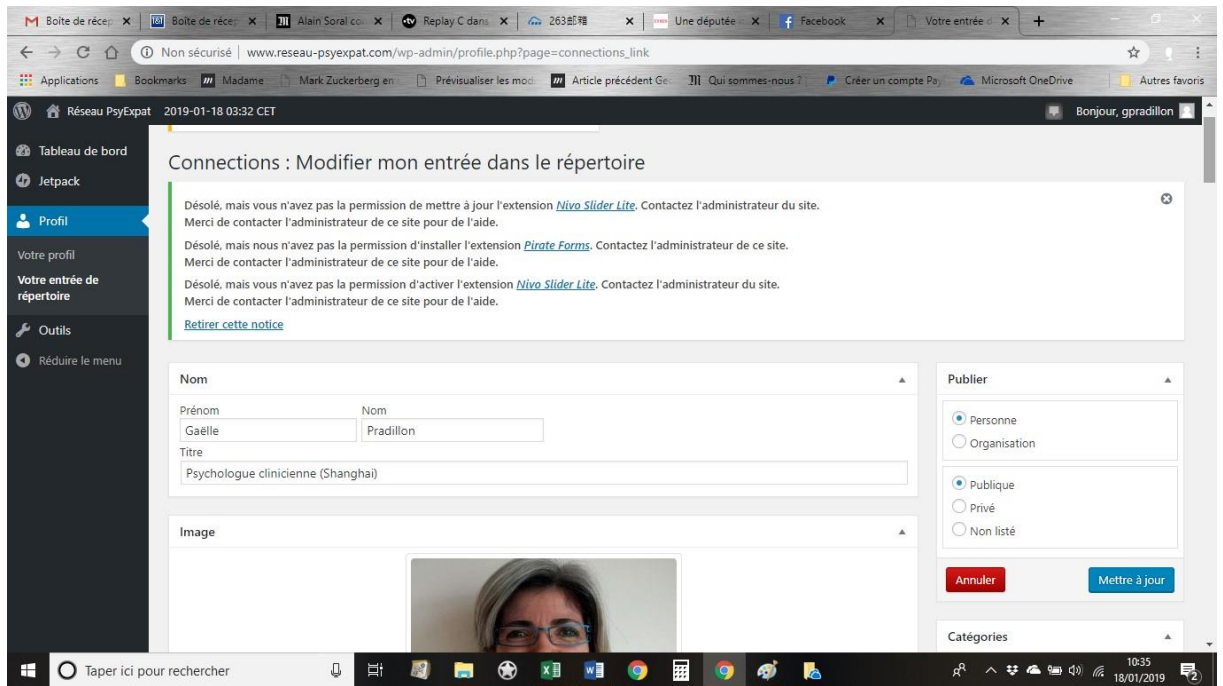
#### 4. Modification de votre fiche annuaire

Pour modifier votre fiche annuaire, cliquez sur :

- « **modifier mon entrée dans le répertoire** » depuis le menu apparaissant en survolant votre identifiant **en haut à droite de l'écran**
- **OU** en cliquant sur « **votre entrée de répertoire** » sur le menu apparaissant **à gauche de votre écran** si vous avez déjà modifié votre profil de connexion



Votre fiche annuaire apparaît alors et vous pouvez modifier vos données :

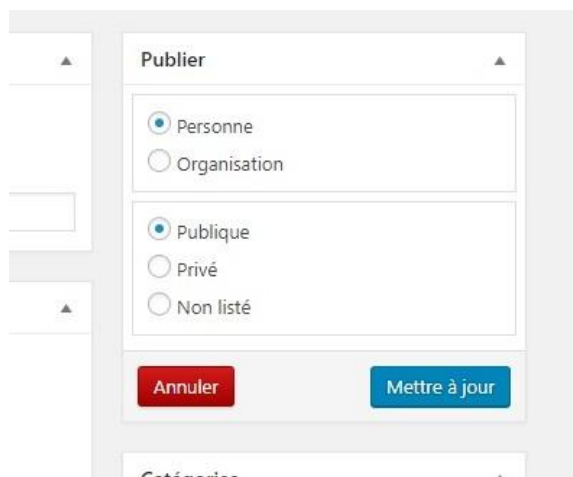


### Recommandations importantes pour modifier les données de votre fiche :

- Vous pouvez rajouter une ou plusieurs adresses (ou numéros de téléphone) si vous pratiquez sur plusieurs lieux,
- Pour les **changements d'adresse** :
  - pour une meilleure organisation et lisibilité de l'annuaire, merci de préciser votre **lieu d'exercice entre parenthèses derrière votre titre** (ex : psychologue clinicienne (Bogota)).
  - Si vous pratiquez en **banlieue** ou à proximité d'une grande ville, merci d'indiquer votre adresse exacte dans les lignes « Adresse Ligne 1/2/3/4 » (y compris le nom de la commune) et d'indiquer dans la rubrique « Ville » le nom de la grande ville la plus proche, cela vous permettra d'apparaître directement dans la liste des praticiens recensés dans cette ville.
  - **En cas de problème sur la carte google** associée à votre profil (générée automatiquement), merci de contacter Gaëlle : [gaelle.psychologue@reseau-psyexpat.com](mailto:gaelle.psychologue@reseau-psyexpat.com).
- La rubrique « **informations biographiques** » doit être organisée comme suit :
  - Type de population reçue (Enfants, Ados, Adultes, Couples, Famille)
  - Expérience du praticien (nombre d'année + pays d'exercices). Le cas échéant type d'approche psychothérapeutique proposée, formations validées, enregistrement dans des instances de régulations professionnelles locales.
  - Expertise clinique spécifique : lister sobrement vos champs d'expertise particuliers.
- Pour les **consultations à distance**, il faut le mentionner dans la **rubrique Notes** (tout en bas de la page). « Propose des consultations à distance (+mention éventuelle d'une plateforme de visioconsultation : Eutelmed, Doctoconsult ou autre) ».
- Pour rappel, nous tenons à ce que nos règles de déontologie et d'éthique professionnelle soient respectées et ne tolérerons de manière générale **AUCUN PROPOS PUBLICITAIRE OU PROMOTIONNEL sur la visioconsultation ou tout autre service que vous proposez**. Nous nous

réservons le droit de supprimer unilatéralement de l'annuaire les fiches de ceux qui ne respecteraient pas ces règles.

Une fois que vous avez mis à jour votre fiche **n'oubliez surtout pas de valider vos changements en cliquant sur « mettre à jour »** (le bouton est situé en haut à droite de la page) et de **vérifier** que  **votre fiche annuaire** fait bien apparaître vos modifications.



The image shows a web form titled "Publier" (Publish). It contains two sections of radio buttons. The first section has "Personne" (selected) and "Organisation". The second section has "Publique" (selected), "Privé", and "Non listé". At the bottom of the form are two buttons: "Annuler" (red) and "Mettre à jour" (blue). Below the form, the word "Catégorie" is partially visible.